

# ※ 12月職員会での内容を整理し、PTA役員会で配付した説明資料

## 教材費・学級費の事務室管理計画に向けて

平成27年12月22日 飯肥小 事務室

		現状	課題	改善案	改善上の課題	フォロー策等
1	集金計画	学年で相談し、学級担任が学期毎に購入した教材の価格を元に計画する。	1年間の見込みが立てにくい。	年度当初に1年間の集金計画を作成・配付する。	今まで1年間の見込みを立てたことがない。	事務室が前年度のデータを提供する。
2	集金	学級担任が集金袋を児童に配付し、保護者が現金を入れて児童を通じて学級担任に提出する。	児童が現金を学校に持参する。	学校長の口座に保護者が振り込む。	今まで小学校ではほとんどやったことがない。	PTA運営委員会の協力を仰ぐ。
3	入金管理	児童が持参した封筒を確認し、学級担任が記録、現金保管する。	現金を保管する場合が多い。	事務室で入金の確認を行う。口座管理なので現金取扱はない。	事務室職員で役割分担ができるか。	使命感を胸に、気概を持って取り組む。
4	支払い	業者からの請求書を元に、各学期末に学級担任が行う。	学期末の忙しい時期に、業者と連絡を取り合いながら行わなければならない。	業者からの請求書を学級担任が確認し、各学期末に事務室が行う。	担任等が立替で購入した場合の処理をどうするかするか。	請求書や領収書を事務室に提出し、事務室が担任等に支払う。
5	決算	上記の内容を元に、学級担任が学期ごとに作成する。	学期末の忙しい時期に作成しなければならない。	上記の内容を元に、事務室が年度末に作成し、学級担任が確認する。	端数調整を3学期の早い時期に行う必要がある。	学年会計とし、残額が出た場合、翌年度に繰り越す。

### ◎ 他の集金方法について

(1) 給食費等のPTA地区集金システムに組み込む。

PTA事務と事務室が協力して確認を行うが、PTA事務の加重負担となる。

(2) 個人口座振替にする。

口座登録手続きなど準備に1年はかかる。

振替手数料が発生する。

(3) 児童手当から差引ができるように、日南市に働きかける。(西都市が実施、高鍋町が実施予定)

PTA会費は差し引けない。

### ◎ 実現した場合の効果

(1) 集金計画から決算まですべてに関わっている学級担任の業務負担を大幅に軽減することで、より充実した教育活動が実現する。

(2) 教員が苦手とする金銭の取扱等から開放することで、児童の指導に専念することができる。

(3) 金銭の取扱をより専門性の高い事務職員がおこなうことで、適正な会計処理が期待できる。

# ※ 年度当初における職員共通理解のための文書

## 教材費・学級費会計処理における共通理解事項

- 1 教材費・学級費は「学年会計」とし、**各学年に会計担当者**を置く。
- 2 教材等の選定に当たっては、保護者の負担が過重にならないよう、必要度等を総合的に検討して決定する。  
追加集金が生じないよう、当該学年で十分確認をする。  
なお、**注文は原則として各学年**が行う。
- 3 現金集金を避け、**口座への振り込み方式**とする。  
教育条件整備部は、各学年と連携して4月の参観日までに文書を作成・配付する。  
分割の場合の初回の納入を「5月10日まで」（土日の場合は翌営業日）とし、その後の各月の納入期限も同様に設定する。  
一括納入の場合は、納入期限を「7月10日まで（土日の場合は翌営業日）」と設定する。
- 4 口座は「はまゆう農業協同組合 餅肥支所」を開設し、名義は「餅肥小H〇〇入学校長〇〇〇〇」とし、届出印は「職印」を使用する。
- 5 入金状況管理、業者等への支払い、決算書の作成は、教育条件整備部が行う。
- 6 支払の決裁は、校長とする。  
学年担当者は請求書の内容を納品書等で確認する。  
決裁後、教育条件整備部は、口座からの払戻と業者への支払を行う。

**事務室** · **学年担当者** · **校長** · **事務室** · **業者**  
(請求書受領) (請求書内容確認) (決裁) (現金払戻・支払)  
(決裁伺書作成)

- 7 未納者には、**学級担任及び教育条件整備部が連携**して、適宜督促を行う。
- 8 **年度末の残金は繰り越して**、次年度の教材費の一部に充てる。  
ただし、6年生は卒業式の日までに精算（返金）する。
- 9 年度末には教育条件整備部が決算書を作成し、校長による監査を受けた後、学年担当者が保護者に配付する。

平成28年 4月 策定  
(教育条件整備部)

# ※ 3月参観日に配付した保護者への文書

平成28年3月2日  
学級懇談会 資料

## 教材費・学級費の集金方法等の変更について

飫肥小学校では、より充実した授業や指導等を実現するために、様々な取組を行っています。

今年度の反省をふまえて、現在の課題を解決するための方策として、標記の件につきまして、来年度から下記のとおりの変更を予定しています。

保護者の皆様の御理解と御協力をお願ひいたします。

記

### 課題

- (1) 集金時に子どもが現金を学校に持参する。
- (2) 学級担任が集金・現金管理・支払・決算報告を行っているので負担が大きい。

### 課題を解決するための方策

(1) の解消のために

#### 保護者が学校の指定口座に教材費等を振り込む

- ・飫肥中をはじめとして市内の中学校はこの方法です。
- ・手数料の負担ができるだけ少なくてすむ方法を検討しています。

(2) の解消のために

#### 学校が組織で対応します

- ・事務室が現金管理・支払・決算報告を行います。

子どもたちのよりよい教育活動を実現するために、保護者の皆様の御協力をお願ひいたします。詳細につきましては、4月または5月の参観日にお知らせする予定です。

問い合わせ先  
事務室：大道（だいどう）  
電話：25-1177

# ※ 教材費・学級費納入依頼文書(裏)

## 平成28年度 教材費・学級費 年間支出計画表(第\*学年)

飫肥小学校

No	品名	単価	数	金額	発行所	業者名	備考
1	国語テスト	290	3	870		A社	
2	算数テスト	290	3	870		A社	
3	理科テスト	330	3	990		A社	
4	社会テスト	330	3	990		B社	
5	漢字ドリル	340	3	1,020		C社	
6	計算ドリル	340	3	1,020		C社	
7	算数スキル	490	2	980		B社	
8	社会科資料集	600	1	600		C社	
9	書写ノート	300	1	300		A社	
10	家庭科ノート	350	1	350		C社	
11	漢字ノート	130	1	130			
12	5ミリ方眼ノート	100	5	500			
13	夏休みドリル	390	1	390			
14	B5ファイル	65	1	65			
15	A4ファイル	75	2	150			
16	エコチャージ:理科	630	1	630			
17	くるくるクランクキット:図工	240	1	240			
18	アミアミアミーゴキット:図工	290	1	290			
19	液体粘土:図工	240	1	240			
20	らくらく版画:図工	250	1	250			
21	らくらく心材:図工	560	1	560			
22	エコバッグ	620	1	620			
23	作品収納バッグ	260	1	260			
24	遠足(1学期)	440	1	440	県運動公園	JR	
25	スポーツ振興センター掛金	400	1	400		日南市	
26	体力テストデータ処理代	205	1	205			
27							
28							
29							
30							
31							
32	学級費(年間)	1,640	1	1,640			
	合計			15,000			

# ※ 教材費・学級費納入依頼文書(表)

平成28年4月17日

## 教材費・学級費の納入について(お願い)

飫肥小学校 校長 前村賢一  
第☆学年主任 ○○△△

本年3月の参観日におしらせしましたとおり、「集金時に子どもが現金を学校に持参する」という課題を解決し、子どもたちのよりよい教育活動を実現するために、本年度から下記のとおり保護者の皆様にお願いすることにいたしました。御多用なことと存じますが、御協力いただきますようお願いいたします。

なお、御不明な点は事務室までおたずねください。

記

### 1 課題解決の方法

保護者が学校の指定口座に教材費等を振り込む(飫肥中と同じ方法です)

### 2 振り込みいただく口座(下記の記入例も御参考ください)

金融機関名	はまゆう農業協同組合 飫肥支所(130)
科目・口座番号	普通 ☆☆☆☆☆☆☆
口座名義	飫肥小学校☆☆年度入学 学年会計 前村賢一
フリガナ	オビショウガッコウホシホシネットニュウガク ガクネンカイケイ マエムラケンイチ

### 3 納入金額 : 15,000円 (内訳は裏面を御参考ください)

5月10日(火)までに 3,000円  
6月10日(金)までに 3,000円  
7月11日(月)までに 3,000円  
8月10日(水)までに 3,000円  
9月12日(月)までに 3,000円

※ 複数回分振り込んでも可  
(例:5月分と6月分で6,000円)

※ 全額を一括で振り込む場合は  
7月11日(月)までに

振込依頼書

注意!!  
飫肥支所では必ず「振込依頼書」で入金してください。

・手数料はいりません。

・飫肥支所以外から振り込む場合は「振込依頼書」の方を使用してください。

※「ご依頼人」は、クラスと児童の名前でお願いします。

※記入例の金額は一括で入金される場合の金額です。



問い合わせ先: TEL 25-1177  
事務室 戸高または大道